



Licenciatura em Administração Pública e Autárquica

Descrição geral

APA005



Conteúdo

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | Enquadramento | 4 |
| 2 | Objectivos do curso..... | 4 |
| 2.1 | Perfil de entrada | 4 |
| 2.2 | Perfil de saída | 4 |
| 2.3 | Empregabilidade..... | 5 |
| 3 | Organização | 5 |
| 4 | Plano curricular | 5 |
| 4.1 | Primeiro Ano | 5 |
| 4.1.1 | Primeiro Semestre | 5 |
| 4.1.2 | Segundo Semestre | 6 |
| 4.2 | Segundo Ano | 6 |
| 4.2.1 | Primeiro Semestre | 6 |
| 4.2.2 | Segundo Semestre | 6 |
| 4.3 | Terceiro ano..... | 7 |
| 4.3.1 | Primeiro semestre | 7 |
| 4.3.2 | Segundo semestre | 7 |
| 4.4 | Quarto ano | 7 |
| 4.4.1 | Primeiro semestre | 7 |
| 4.4.2 | Segundo semestre | 8 |
| 4.5 | Seminários Complementares..... | 8 |
| 4.5.1 | Seminário de Teoria e prática científica..... | 8 |
| 4.5.2 | Outros Seminários | 8 |
| 4.6 | Áreas científicas | 8 |
| 4.7 | Unidades curriculares | 9 |
| 4.7.1 | GES168 – Administração autárquica | 9 |
| 4.7.2 | GES164 - Administração pública comparada..... | 9 |
| 4.7.3 | GES166 - Auditoria pública | 10 |
| 4.7.4 | GES134 – Cálculo e instrumentos financeiros..... | 10 |
| 4.7.5 | .GES161 – Ciência da administração 1 | 11 |
| 4.7.6 | GES162 – Ciência da administração 2 | 11 |
| 4.7.7 | GES002 – Contabilidade geral1 | 11 |
| 4.7.8 | GES003 – Contabilidade geral 2 | 12 |
| 4.7.9 | GES028 – Contabilidade pública | 12 |
| 4.7.10 | DIR079 - Direito constitucional e ciência política 1 | 12 |
| 4.7.11 | DIR020 – Direito municipal cabo-verdiano..... | 13 |
| 4.7.12 | DIR077 – Direito do trabalho..... | 13 |
| 4.7.13 | ECO065 – Economia social e políticas de desenvolvimento..... | 14 |
| 4.7.14 | EST002 – Estágio de licenciatura | 14 |
| 4.7.15 | FIL017 – Ética e deontologia profissionais..... | 15 |
| 4.7.16 | GES071 – Finanças das instituições públicas | 15 |
| 4.7.17 | GES136– Fiscalidade 1 | 15 |
| 4.7.18 | GES137 – Fiscalidade 2..... | 16 |





| | | |
|--------|---|----|
| 4.7.19 | ECO053 – Fundamentos de economia | 16 |
| 4.7.20 | GES008 – Gestão de empresas..... | 17 |
| 4.7.21 | GES169 – Gestão de qualidade na prestação de serviços públicos | 17 |
| 4.7.22 | GES005 – Gestão de recursos humanos..... | 17 |
| 4.7.23 | GES165 - Governo electrónico | 18 |
| 4.7.24 | CCO002 – Inglês 1 | 18 |
| 4.7.25 | SOC080 – Introdução às ciências sociais..... | 19 |
| 4.7.26 | INF001 - Introdução à informática..... | 19 |
| 4.7.27 | MAT038– Matemática 1 | 19 |
| 4.7.28 | MEM003– Memória de licenciatura ou projeto | 20 |
| 4.7.29 | ECO055 – Macroeconomia 1 | 21 |
| 4.7.30 | GES079 - Métodos quantitativos | 21 |
| 4.7.31 | ECO054 – Microeconomia 1..... | 22 |
| 4.7.32 | DIR053 – Noções fundamentais de direito | 22 |
| 4.7.33 | GES163 - Planeamento e gestão estratégica na administração pública..... | 23 |
| 4.7.34 | ECO0167– Política tributária e orçamental | 23 |
| 4.7.35 | DIR018 - Procedimento administrativo | 23 |
| 4.7.36 | ECO064 – Projetos de cooperação e diplomacia económica..... | 24 |
| 4.7.37 | DIR019- Regime jurídico da função pública..... | 24 |
| 4.7.38 | SOC115 - Seminário de teoria e prática científica..... | 25 |
| 4.7.39 | CCO001 – Técnicas de expressão oral e escrita | 25 |
| 4.7.40 | GES170 - Teorias e modelos de administração pública..... | 26 |
| 5 | ANEXO I..... | 27 |





1 Enquadramento

O curso de Administração Pública e Autárquica da Universidade Jean Piaget de Cabo Verde tem por objetivo formar profissionais competentes, possibilitando assim a formação de carácter inter e transdisciplinar, tendo por base a cooperação intercultural, capazes de responder adequadamente aos novos desafios nessa área. E, tendo em consideração a crescente globalização a todos os níveis e, sendo assim, a uniformização das políticas públicas na Administração, essa capacidade afigura-se de extrema importância para um país como Cabo Verde.

Numa conjuntura em que a vontade de renovar a Administração Pública é notória, este curso vem fornecer soluções para um domínio em que o recurso a quadros técnicos qualificados adquire uma importância acrescida.

Pretende-se que este curso forneça respostas e recrie novas e inúmeras soluções para os problemas existentes ou que venha a existir na Administração Pública e, que o mesmo, seja um dos impulsionadores de mudança e de uma melhor Governação, sobretudo para Cabo Verde.

2 Objectivos do curso

O propósito deste curso é dotar os estudantes de conhecimentos e capacidades técnicas que lhes permitam solucionar problemas e responder aos desafios constantes da Administração Pública. Assim, o desenvolvimento de capacidades administrativas, analíticas e, sendo assim, técnicas, e aumentando as competências profissionais e humanas dos graduados, bem como a integração dos mesmos num mundo em constante mudança. O desenvolvimento dessas competências requer necessariamente a abertura à interdisciplinaridade, o que permite preparar os formandos para o diálogo com profissionais de outras áreas.

2.1 Perfil de entrada

O candidato ao curso deve possuir os requisitos definidos na legislação cabo-verdiana, cumprindo as condições de ingresso ao ensino superior, isto é, ter o 12º ano do ensino secundário ou equivalente. Disciplinas nucleares obrigatórias: Matemática e Economia e/ou Direito, Língua Portuguesa e Língua Inglesa e/ou Língua Francesa.

2.2 Perfil de saída

No final de quatro anos os formandos estarão dotados de conhecimentos técnicos na área da Administração Pública e Autárquica, e familiarizados com conceitos teóricos e empíricos a esse respeito, bem como competência de pesquisa e análise que lhes permitirão abordar novos problemas e desafios, inevitáveis no contexto da crescente integração económica, social e cultural mundial e, sendo assim, estarão preparados para exercer as funções em diversas áreas profissionais. Assim, é de ressaltar a existência de várias áreas do conhecimento contempladas neste curso que conferirá aos formandos a versatilidade necessária para o desempenho de funções na Administração Pública e Autárquica, nomeadamente em cargos de chefia ou como técnicos superiores nas áreas administrativas, de recursos humanos,

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde
O Director



de planeamento, de gestão e financeira, ou ainda em organismos sem fins lucrativos, consultoria, auditoria, ensino e investigação.

2.3 Empregabilidade

A licenciatura em Administração Pública e Autárquica visa a aquisição, por parte dos estudantes, de competências sólidas para o desenvolvimento de atividades profissionais, de entre outras, na Administração Pública e nas empresas públicas, privadas e cooperativas, exercendo as atividades de/como:

- Direção: ocupando cargos como Administrador, diretor financeiro, diretor de Recursos Humanos, diretor de Estratégia ou Planificação, assessor e consultor, etc.
- Especialista em as diferentes áreas da gestão: finanças, contabilidade, auditoria, planificação, estratégia, planeamento e gestão, recursos humanos.
- Estado: exercendo, nomeadamente as atividades de direção ou como especialista e assessor a nível nacional, sectorial ou de autarquia em áreas de finanças, logística, contabilidade, auditoria, planificação, estratégia, planeamento e gestão, bem como recursos humanos.
- Ensino e investigação: exercendo, de entre outras, as funções de docência, de escritor, pesquisador e conferencista.

3 Organização

Este curso tem uma estrutura monoetapica e tem uma duração de quatro anos, com um total de 30 créditos semestrais, uma carga horária mínima de 300 horas por semestre, divididas em módulos letivos de duas, três ou quatro horas que dará o direito ao título de Licenciado nas diversas áreas de especialização. Todos os anos letivos estão divididos em dois semestres com quinze semanas efetivas de duração.

No final o estudante deverá desenvolver e apresentar perante o público académico um trabalho de carácter científico sob forma de monografia ou de um projeto de licenciatura. A defesa de monografia ou projeto é condicionada à validação de todas unidades curriculares.

4 Plano curricular

4.1 Primeiro Ano

4.1.1 Primeiro Semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho | Carga Horária | Créditos |
|-----------------|--------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------|
| | | | | | | Autónomo | Total | |
| INF | 001 | Introdução à informática | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| MAT | 038 | Matemática 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| DIR | 075 | Noções fundamentais de direito | 30 | 0 | 30 | 53 | 86 | 3 |
| ECO | 053 | Fundamentos de economia | 30 | 0 | 30 | 53 | 86 | 3 |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| GES | 002 | Contabilidade geral 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| CCO | 002 | Inglês 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 180 | 120 | 300 | 525 | 843 | 30 |

4.1.2 Segundo Semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| GES | 161 | Ciências de administração 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 003 | Contabilidade geral 2 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| ECO | 054 | Microeconomia 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| SOC | 080 | Introdução às ciências sociais | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| CCO | 001 | Técnicas de expressão oral e escrita | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 150 | 150 | 300 | 525 | 840 | 30 |

4.2 Segundo Ano

4.2.1 Primeiro Semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|---|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| DIR | 079 | Direito constitucional e ciência política 1 | 90 | 15 | 105 | 183 | 291 | 10 |
| GES | 008 | Gestão de empresas | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 162 | Ciências de administração 2 | 45 | 30 | 75 | 131 | 209 | 8 |
| DIR | 077 | Direito do trabalho | 30 | 0 | 30 | 52 | 85 | 3 |
| ECO | 055 | Macroeconomia 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 225 | 105 | 330 | 576 | 921 | 33 |

4.2.2 Segundo Semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| DIR | 018 | Procedimento administrativo | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| DIR | 019 | Regime jurídico da função pública | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| FIL | 017 | Ética e deontologia profissionais | 30 | 0 | 30 | 52 | 85 | 3 |
| GES | 134 | Cálculo e instrumentos financeiros | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 136 | Fiscalidade 1 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 150 | 120 | 270 | 472 | 757 | 27 |



4.3 Terceiro ano

4.3.1 Primeiro semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|---|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| GES | 167 | Política tributária e orçamental | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 079 | Métodos quantitativos | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 169 | Gestão de qualidade na prestação de serviços públicos | 30 | 0 | 30 | 52 | 85 | 3 |
| GES | 170 | Teorias e modelos de administração pública | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 168 | Administração autárquica | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 150 | 150 | 270 | 472 | 757 | 27 |

4.3.2 Segundo semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|--|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| GES | 005 | Gestão de recursos humanos | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 071 | Finanças das instituições públicas | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 028 | Contabilidade pública | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| ECO | 065 | Economia social e políticas de desenvolvimento | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| ECO | 064 | Projetos de cooperação e diplomacia económica | 30 | 0 | 30 | 52 | 85 | 3 |
| GES | 137 | Fiscalidade 2 | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 180 | 150 | 330 | 577 | 925 | 33 |

4.4 Quarto ano

4.4.1 Primeiro semestre

| Área Científica | Código | Unidade curricular | Horas Teóricas | Horas Práticas | Horas Contacto | Horas Trabalho Autónomo | Carga Horária Total | Créditos |
|-----------------|--------|---|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------|
| DIR | 020 | Direito municipal cabo-verdiano | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 163 | Planeamento e gestão estratégica na administração pública | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 164 | Administração pública comparada | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 165 | Governo electrónico | 30 | 30 | 60 | 105 | 168 | 6 |
| GES | 166 | Auditoria pública | 30 | 30 | 30 | 105 | 168 | 6 |
| | | | 150 | 150 | 300 | 525 | 840 | 30 |



4.4.2 Segundo semestre

| Área científica | | Disciplina | Horas teóricas | Horas práticas | Horas de contacto | Horas de trabalho autónomo | Carga horária total | Créditos |
|-----------------|-----|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| MEM | 003 | Memória de licenciatura ou projecto | - | - | 100 | - | - | 10 |
| EST | 002 | Estágio de licenciatura | - | - | 200 | - | - | 20 |
| | | | - | - | 300 | - | - | 30 |

4.5 Seminários Complementares

4.5.1 Seminário de Teoria e prática científica

| Área científica | | Unidades Curriculares | Horas teóricas | Horas práticas | Horas de contacto | Horas de trabalho autónomo | Carga horária total | Créditos |
|-----------------|-----|--|----------------|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| SOC | 115 | Seminário de teoria e prática científica | 30 | 0 | 30 | 52 | 85 | 3 |

4.5.2 Outros Seminários

Um ou mais seminários, de cariz suplementar ou de reforço, aprovados pelo conselho científico mediante proposta da coordenação do curso.

4.6 Áreas científicas

As áreas científicas intervenientes neste curso são estas:

| Áreas Científicas | Nº de horas | | N.º de créditos |
|---|-------------|-------------|-----------------|
| | Contacto | Total | |
| ECO – Área Científica da Economia | 240 | 675 | 24 |
| INF – Área Científica da Informática | 60 | 168 | 6 |
| MAT – Área Científica da Matemática | 60 | 168 | 6 |
| SOC – Área científica da sociologia | 90 | 253 | 9 |
| GES – Área científica da gestão | 1185 | 3318 | 119 |
| EST e MEM – Estágios e memórias | 300 | - | 30 |
| CCO – Área científica das ciências da comunicação | 120 | 336 | 12 |
| DIR – Área científica do direito | 345 | 966 | 34 |
| FIL – Área científica da filosofia | 30 | 85 | 3 |
| Total | 2430 | 5969 | 243 |

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde
O Director



4.7 Unidades curriculares

4.7.1 GES168 – Administração autárquica

Objetivos e competências visadas

Aprofundar os conhecimentos dos alunos sobre a estrutura, a organização e o funcionamento da administração autárquica. Prepará-los para a análise da problemática da administração autárquica.

Sinopse

Conceitos e hierarquia (categorias) de poder local. Estrutura, organização e funcionamento do poder local. Administração Autárquica a luz dos fundamentos académicos e científicos. Consagração legislativa da Administração Autárquica. Relações intermunicipais e supramunicipais. Descentralização/desconcentração, regionalização e municipalização. Aplicação dos regulamentos administrativos». Administração Autárquica e urbanismo: Instrumentos de gestão territorial.

4.7.2 GES164 - Administração pública comparada

Objetivos e competências visadas

Compreender a evolução dos modelos de administração pública em Cabo Verde e no mundo numa perspetiva comparada. Identificar padrões de regularidade e diversidades em experiências cross-culturais de administração pública. Exercer o pensamento crítico acerca dos possíveis modelos de administração pública em diferentes contextos. Compreender a inter-relação entre governos locais e sistemas de governança globais. Conhecer as origens das relações norte-sul e suas relações com os modelos de desenvolvimento, as organizações económicas internacionais e as políticas comerciais, financeiras e monetárias

Sinopse

Administração Pública Comparada: caracterização da Administração Pública Comparada; referenciais para a compreensão da Administração Pública Comparada; importância, limites e desafios à abordagem comparativa. Análise Comparada dos Modelos de Gestão Pública na História da Cultura Política cabo-verdiana e a nível mundial: a evolução dos modelos de gestão pública. Relações Norte-Sul: origens, história e contexto atual: caracterização das relações norte-sul; relações norte-sul e o modelo desenvolvimentista; o papel das organizações económicas internacionais nas relações Norte-Sul: as relações norte-sul e as organizações económicas internacionais. Perspetiva Internacional da Gestão Pública.





4.7.3 GES166 - Auditoria pública

Objetivos e competências visadas

A disciplina tem como objetivos dotar os alunos de competências práticas e ferramentas que lhes permitam realizar auditorias às contas das diversas Instituições do Sector Público, tendo por base os conhecimentos adquiridos na disciplina de auditoria financeira, planear e preparar os recursos adequados para a realização da auditoria, tendo por base as normas adequadas que os orientam para a consecução dos seus objetivos, preparar e interpretar relatórios bem como as respetivas recomendações e avaliar a auditoria a fim de melhorar o seu desenvolvimento.

Sinopse

Fundamentos da auditoria do Setor Público: Auditoria e a função de controlo; formas de controlo na Administração Pública e os seus intervenientes: Conceitos fundamentais do controlo interno e externo; objetivos e limitações. Modalidades de auditoria no Sector Público: auditoria operacional; auditoria de gestão; auditoria de conformidade e novas áreas de auditoria. Auditoria Financeira do Setor Público: interna e ou externa; Normas Nacionais e Internacionais de auditoria do Setor Público. Princípios orientadores para o desenvolvimento da auditoria: normas profissionais de auditoria; legislação genérica e sectorial; planos de contabilidade sectoriais; O risco e a prova em auditoria do Setor Público; o desenvolvimento do trabalho de auditoria - processo e função. A auditoria em ambientes informatizados: Conceitos; Normas profissionais; Procedimentos de auditoria Os relatórios de auditoria do Setor Público: o princípio do contraditório. Ferramentas de avaliação da auditoria. Auditoria das Demonstrações Financeiras.

4.7.4 GES134 – Cálculo e instrumentos financeiros

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que os alunos compreendam as aplicações alternativas oferecidas pelo mercado de capitais e tomar decisões face às mesmas. Permitir a compreensão das técnicas utilizadas no desenvolvimento de “produtos financeiros”, modalidades de financiamento e opções de investimentos.

Sinopse

Conceitos básicos: tempo, capital e juro. Regimes de capitalização e de atualização. Conceito de taxas. Equivalência de valores. Regime de rendas. Sistemas de amortizações de empréstimos. O cálculo financeiro e as aplicações de capital.





4.7.5 .GES161 – Ciência da administração 1

Objetivos e competências visadas

Dar aos alunos a conhecer as correntes teóricas dominantes na administração das organizações, inserindo-as no contexto histórico, social e político em que surgiram.

Sinopse

Noção de administração e ciência de administração pública. Metodologia de Ciência de Administração. Teorias e modelos das organizações. Administração científica do trabalho. Teoria clássica das organizações. Teoria das relações humanas. Teoria da burocracia. Política vs Administração. Teoria estrutural. Teoria comportamental e Administração Pública. Os efeitos do ambiente da administração pública. Cibernética e Teoria Matemática das Organizações. Teoria dos Sistemas e teoria da Contingência.

4.7.6 GES162 – Ciência da administração 2

Objetivos e competências visadas

Reforçar as competências dos alunos em matérias de ciência da administração, assim como no âmbito dos procedimentos administrativos, estatutos de instituições científicas e as leis orgânicas das instituições.

Sinopse

Ética administrativa e qualidade. Novas estruturas da organização e modelos organizativos. Funções e poderes. Formas e procedimentos administrativos. Decisão administrativa. Política vs Administração. Administração e políticas públicas.

4.7.7 GES002 – Contabilidade geral1

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que os alunos sejam capazes de identificar e explicar a contabilização das operações com meios financeiros, contas a receber e a pagar, investimentos e inventários. Produzir e interpretar as demonstrações financeiras.

Sinopse

O Sistema de Normalização Contabilístico e de Relato Financeiro. Importância da informação financeira para a tomada de decisões. A objetividade na contabilidade e a contabilidade como uma atividade de construção da realidade. Operações contabilísticas correntes (implicando as classes de conta 1 a 5).





4.7.8 GES003 – Contabilidade geral 2

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que os alunos sejam capazes de identificar e explicar a contabilização das operações com ativos fixos tangíveis, intangíveis, propriedade de investimento, bem como as operações contabilísticas pontuais, na luz das normas IAS/IFRS e NRF. Produzir e interpretar as demonstrações financeiras. Proceder o encerramento de contas.

Sinopse

Operações contabilísticas correntes (implicando as classes de conta de Investimentos Financeiros – Ativos Fixos tangíveis, Intangíveis, Propriedade de investimento). As operações contabilísticas pontuais: a constituição de sociedades, a realização do capital social e a responsabilidade dos sócios. Aumentos e reduções de capital social.

4.7.9 GES028 – Contabilidade pública

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que o aluno assimile as noções básicas de contabilidade pública. Visa também dotar o aluno de conhecimentos da contabilidade pública vs. os outros tipos de contabilidade. Pretende que o aluno compreenda as noções e funções do orçamento de estado.

Sinopse

Estrutura conceptual da contabilidade pública, na luz do Plano Nacional de Contabilidade pública. Relevo histórico, significado político e Natureza jurídica do Orçamento de Estado. As “regras clássicas” da organização do orçamento e o equilíbrio orçamental. Preparação, votação e execução do orçamento. Fiscalização administrativa, política e jurisdicional do OE.

4.7.10 DIR079 - Direito constitucional e ciência política 1

Objetivos e competências visadas

O estudante deverá dominar a dinâmica jurídico-constitucional – história, doutrina e metódica constitucional e teoria da constituição num contexto globalizante, e bem assim o Direito Constitucional cabo-verdiano e o Direito Constitucional comparado. Ter conhecimentos sólidos e ser capaz de compreender, refletir e analisar as principais questões constitucionais e pretende-se proporcionar aos alunos conhecimentos aprofundados sobre a centralidade dos direitos fundamentais nas ordens jurídicas modernas. Pretende-se iniciar os estudantes nos principais temas ligados ao estudo científico do Poder. Dar ao estudante o conhecimento dos conceitos básicos da Ciência Política e sua aplicação a situações concretas, numa perspetiva de ciência política comparada.

Sinopse





Constitucionalismo e Constituição; Teoria da Constituição; Direito Constitucional vigente; Metodologia constitucional; Direito Constitucional comparado; História Constitucional de Cabo Verde; Constituição de 1980; Constituição de 1992; Conceito de direitos fundamentais; evolução histórica dos direitos fundamentais; sistemas de direitos fundamentais; teoria dos direitos fundamentais: constituição e direitos fundamentais; a estrutura das normas de direitos fundamentais; a aplicação dos direitos fundamentais; a restrição dos direitos fundamentais; a tutela dos direitos fundamentais. Os direitos fundamentais na história constitucional cabo-verdiana: a) LOPE; Natureza e evolução da Ciência Política; objeto da ciência política; Conceitos de Poder, Política e Ciência Política; métodos da ciência política.

4.7.11 DIR020 – Direito municipal cabo-verdiano

Objetivos e competências visadas

Estudar o enquadramento legal que rege os municípios em Cabo Verde. Dotar os alunos de conhecimentos e competências sobre a administração das autarquias locais.

Sinopse

Administração pública estadual. Administração autónoma. Administração local autárquica: Organização política e administrativa do poder local. Princípios gerais da administração local autárquica. Tutela da legalidade dos municípios. Atribuições e competências no âmbito da descentralização. Procedimento administrativo das autarquias locais. A consagração constitucional das garantias. As garantias políticas. As garantias gratuitas ou administrativas. A morosidade processual. A jurisdicialização da justiça administrativa autárquica.

4.7.12 DIR077 – Direito do trabalho

Objetivos e competências visadas

Apresentar aos alunos uma perspetiva e visão histórica da evolução do trabalho e o surgimento do direito do trabalho, proporcionar-lhes conhecimentos da relação jurídica laboral, das relações coletivas de trabalho, dos instrumentos da regulamentação coletiva de trabalho e dos conflitos coletivos de trabalho

Sinopse

A evolução histórica da regulação do trabalho nas sociedades pré-industriais e industriais. O surgimento do direito do trabalho. Noção, objeto e âmbito; as fontes. O contrato de trabalho e figuras afins. Modalidades de contrato de trabalho. Conteúdo e vicissitudes. Direitos e deveres da entidade patronal e dos trabalhadores. Proteção no trabalho. As relações coletivas de trabalho, os instrumentos autónomos e normativos da regulamentação coletiva de trabalho. As contra-ordenações laborais.





4.7.13 ECO065 – Economia social e políticas de desenvolvimento

Objetivos e competências visadas

Visa dotar o aluno de uma formação sólida capaz de permitir a identificação de novos modelos de desenvolvimento e saída para a crise, como forma de gerar emprego e inclusão na sociedade atual. Contribuir na identificação dos problemas da comunidade, e mediante uma ação dinâmica, ativa e criativa, selecionar alternativas para fortalecer a economia social. Visa também fornecer aos alunos os elementos principais para a análise do processo de desenvolvimento económico e a sua vinculação com os problemas sociais, para o conhecimento da realidade das economias. Espera-se que os alunos sejam capazes de sugerir políticas suscetíveis de promoção do desenvolvimento económico de um país ou região, estudar as teorias que explicam e propõem soluções para os problemas de desenvolvimento, compreender as origens e características do subdesenvolvimento dos países periféricos, entender as teorias do desenvolvimento económico, entender o marco histórico do processo de desenvolvimento e subdesenvolvimento.

Sinopse

Abordagens do conceito de desenvolvimento. Desenvolvimento restrito ao aspeto económico. Desenvolvimento social versus desenvolvimento humano. Indicadores alternativos de desenvolvimento. Indicadores sociais. Economia social e desenvolvimento local. Ferramentas metodológicas para a gestão e promoção do desenvolvimento local e economia social. Capital social e desenvolvimento local. Empreendimentos coletivos. As políticas públicas em torno do sector; reflexão sobre a construção de um novo paradigma de desenvolvimento com inclusão social, desde a contribuição do desenvolvimento territorial e a economia social. Interpretações do processo de desenvolvimento. Desenvolvimento económico e instituições. As teorias do desenvolvimento. Divisão internacional do trabalho e especialização. Atraso crescente e variedade de capitalismo nacionais. Modelos e estratégias de desenvolvimento. Desenvolvimento via exportação de produtos primários. Keynes e análise do desenvolvimento económico.

4.7.14 EST002 – Estágio de licenciatura

Objetivos e competências visadas

Confrontar o saber teórico adquirido durante o curso com a realidade profissional concreta no contexto cabo-verdiano ou internacional. Possibilitar ao aluno conhecer o meio profissional, as vantagens, limites e dificuldades da profissão. Estabelecer uma plataforma de contacto entre a Universidade e o meio empresarial e institucional envolvente. Facilitar a entrada no mundo laboral ou a consolidação da posição ocupada no mesmo. Sensibilizar o aluno sobre o papel do relacionamento interpessoal no mundo de trabalho: relações entre colegas, hierarquias da organização, tratamento com o público externo, etc.

Sinopse

Aplicação e verificação dos conhecimentos científicos no exercício da profissão dentro das organizações líder no setor. Desenvolvimento do sentido da responsabilidade profissional do aluno através das tarefas confiadas. Aperfeiçoamento das competências técnicas adquiridas na Universidade. Preparação para entrada no mundo laboral ou para a consolidação do exercício profissional.





4.7.15 FIL017 – Ética e deontologia profissionais

Objetivos e competências visadas

Compreensão da importância da ética, como reflexão crítica sobre os valores morais, no âmbito da problemática da modernidade. Conhecimento das principais teorias que marcaram a história do pensamento ético e que se projetam na atualidade. Refletir sobre o papel da ética na vida profissional e nas atividades públicas. Ter capacidade de aplicar códigos deontológicos na avaliação de problemas relacionados com o exercício da profissão. Saber determinar limites de atuação profissional.

Sinopse

Através do estudo dos fundamentos da ética ocidental, dando realce aos principais pensadores que estiveram na base da estruturação da mesma, pretende-se que os alunos examinem criticamente as várias expressões da ética, aduzindo preceitos deontológicos pertinentes à sua respetiva área profissional. Questões éticas do paternidade de obras.

4.7.16 GES071 – Finanças das instituições públicas

Objetivos e competências visadas

Apresentar aos alunos o papel e evolução das finanças públicas e os instrumentos das finanças públicas, tendo em conta o contexto da política fiscal e orçamental.

Sinopse

Objeto e método das finanças públicas. Perspetiva histórica das finanças públicas. As finanças públicas no pós-guerra. As finanças públicas na perspetiva keynesiana e monetarista. Introdução ao conceito da política fiscal enquanto um pilar das finanças públicas; perspetiva histórica da política fiscal e orçamental; instrumentos da política fiscal e orçamental; política fiscal e orçamental nos países em vias de desenvolvimento.

4.7.17 GES136– Fiscalidade 1

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que o aluno conheça, analise e relacione os conceitos fundamentais inerentes ao direito fiscal e do direito penal tributário, nomeadamente a Código Geral Tributária (CGT); o aluno conhece, analisa, interpreta e relaciona os conceitos e regras do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas e Singulares IRPC e IRPS. O aluno aplica os conceitos e regras de imposto sobre rendimentos em situações práticas. Analisar as componentes do sistema fiscal de Cabo Verde, do Guia do Contribuinte de Cabo Verde e da Reforma da Tributação sobre a Despesas.





Sinopse

Introdução ao Fiscalidade; Fiscalidade e a sua influência na vida económica e social; Noção e fases do Imposto; Efeitos microeconómicos do imposto; Meandros da tributação direta; Processos indiciários de tributação – IRPC e IRPS; Imposto Único sobre o Património.

4.7.18 GES137 – Fiscalidade 2

Objetivos e competências visadas

Pretende-se que o aluno conheça, analise, interprete e relacione os conceitos e as regras do Imposto sobre o Valor Acrescentado, IVA e das especificidades do IVA nas Transações Intracomunitárias. O aluno aplica os conceitos e regras do IVA. Dotar os alunos de um aprofundado enquadramento legal vigente do IVA (Imposto sobre o Valor Acrescentado), bem como outros impostos.

Sinopse

Meandros da tributação indireta e Pro Rata - IVA; Imposto de Selo; Descrição das componentes do Sistema Fiscal Cabo-verdiano e Guia do Contribuinte de Cabo Verde.

4.7.19 ECO053 – Fundamentos de economia

Objetivos e competências visadas

Dar ao estudante o conhecimento dos conceitos básicos da economia e permitir entender a sua relevância, complexidade e a sua aplicação a situações concretas. Entender as razões do crescente interesse pela economia. Possibilitar melhor entendimento sobre assuntos que interferem diretamente no nosso quotidiano como necessidades, bens e serviços, produção, etc. Adquirir conhecimentos básicos sobre os principais temas económicos como por exemplo a inflação, cambio, desemprego, crescimento económico, etc, de importância fundamental no dia-a-dia não só das empresas como pessoal. Ser capaz de fazer uma interpretação autónoma e plenamente consciente das questões económicas com as quais se depara e tomar uma posição acerca das melhores respostas a este conjunto de questões das quais se depara. Adquirir conhecimentos específicos que permita atuar na gestão dos negócios públicos e privados. Permitir ao estudante conhecimentos que lhe garanta uma gestão mais racional dos escassos recursos existentes como forma de alcançar patamares desejáveis de nível de vida.

Sinopse

Aspetos do conhecimento económico. Crescente interesse pela economia. A multidisciplinaridade da economia. Evolução do conceito de Economia. Conceitos fundamentais em economia. Atividade económica, agentes económicos e sistemas económicos. Noção de Empresa e contributo no desenvolvimento económico. Divisão do estudo da economia. Ciência económica: seu objeto, método





e paradigmas. Estrutura e desenvolvimento do sistema mercantil capitalista. Fundamentos da procura e oferta. Os indicadores de produto, atividade e bem-estar económico e suas limitações.

4.7.20 GES008 – Gestão de empresas

Objetivos e competências visadas

Esta disciplina visa proporcionar aos alunos uma introdução aos principais fundamentos teóricos da gestão de empresas, tanto do ponto de vista do funcionamento interno como da interação com o meio envolvente e facultar as ferramentas analíticas necessárias no processo de diagnóstico, planeamento e execução de atividades em empresas.

Sinopse

Conceito de empresa e gestão. Funções da gestão. Resultados da gestão. Análise da empresa e o seu meio envolvente. Estruturas organizacionais. Gestão de marketing. Gestão de recursos humanos. Gestão das operações e qualidade. Gestão da informação. Gestão financeira.

4.7.21 GES169 – Gestão de qualidade na prestação de serviços públicos

Objetivos e competências visadas

O objetivo desta disciplina é o de preparar os alunos sobre a gestão de qualidade dos serviços públicos, tanto a nível concetual como a nível instrumental e técnico, que lhes sirvam de base para que, no seu futuro profissional, possam vir a colaborar ativamente no desenvolvimento e na implementação de sistemas da qualidade.

Sinopse

Conceito de qualidade; controlo de qualidade; garantia da qualidade; gestão da qualidade total; a melhoria da qualidade; custos da qualidade e sua avaliação; projetos e metodologias para a melhoria da qualidade; metodologia de implementação de sistema de controlo e avaliação de qualidade, técnicas e ferramentas básicas utilizadas na melhoria da qualidade; controlo estatístico de processos; a gestão da qualidade na conceção e projeto; a gestão da qualidade no aprovisionamento; a gestão da qualidade no fabrico.

4.7.22 GES005 – Gestão de recursos humanos

Objetivos e competências visadas

Desenvolver nos alunos competências técnicas e na divulgação de instrumentos utilizados nas principais áreas de intervenção da função recursos humanos para que compreendam a evolução do conceito de GRH ao longo do tempo, a relevância da gestão de pessoas no contexto de turbulência em que as empresas hoje operam e o seu papel no alcance de uma vantagem competitiva sustentável.





Sinopse

A evolução do conceito de GRH ao longo do tempo. A interação entre as pessoas e as organizações. Cultura e Clima organizacional. As teorias da motivação. As principais práticas da GRH: análise e qualificação de funções, recrutamento e seleção, sistemas de remuneração, avaliação do desempenho, desenvolvimento de competências e desenvolvimento de carreira. A gestão administrativa dos RH. A relevância dos sindicatos ou outras organizações de trabalhadores. Decisões de investimentos. Principais critérios de avaliação de projetos de investimentos. Decisões de financiamento. Financiamento com capital próprio. Financiamento com dívida.

4.7.23 GES165 - Governo electrónico

Objetivos e competências visadas

Estudar a relação homem x tecnologia. Analisar o papel do Estado na contemporaneidade. Verificar o papel do indivíduo na construção da cidadania e na garantia dos princípios democráticos básicos. Analisar criticamente os fundamentos do governo eletrônico. Articular os fundamentos do Estado a partir de um estudo interdisciplinar. Analisar os mecanismos políticos de interação entre Estado e Sociedade Civil; Compreender as atividades governamentais no contexto digital. Identificar os novos processos de decisão política que ocorrem na sociedade em rede. Analisar os possíveis modelos que emergem da prática da sociedade em rede na construção de uma nova e digital democracia

Sinopse

A sociedade do espetáculo; Meios de comunicação como extensões do homem; Riscos da modernidade; A Utopia tecnológica do maquinismo; A consciência e o mundo real; A tragédia da tecnologia; Certificação digital; O mundo digital e a Sociedade da Informação; Teoria do Estado Moderno. As novas formas de governar. Sociedade da informação. O mundo digital e a sociedade da informação. Democracia virtual e uma eletrônica. Governo eletrônico; Atos administrativos no ciberespaço. Governo eletrônico no Brasil e no Mundo; Democracia virtual e uma eletrônica; Atos administrativos no ciberespaço; Engenharia do conhecimento e inteligência; Poder judiciário; Poder legislativo; Poder executivo

4.7.24 CCO002 – Inglês 1

Objetivos e competências visadas

Treino das quatro destrezas linguísticas: falar, compreender o texto falado, escrever e compreender do texto escrito. Léxico: campos semânticos relacionados com: vida profissional do respetivo curso, tempo livre, viagens, divisão do tempo. Verbos e estruturas modais que possibilitam expressar gostos, opiniões, preferências e comparações.

Sinopse

Topics: Jobs and occupations. Hobbies and interests. Travel and journeys. Subject specific. Education and learning. English for specific purpose: Reading articles in the main area of study. Collecting





Vocabulary in the main area of study. where appropriate dialogues and speaking activities to be prepared specifically for the area of study.

4.7.25 SOC080 – Introdução às ciências sociais

Objetivos e competências visadas

Sensibilização dos alunos para a reflexão epistemológica no âmbito das ciências sociais. Familiarização dos estudantes com os procedimentos necessários (teóricos e metodológicos) para a construção do conhecimento científico sobre o social. Abordagem iniciática aos temas sociais/sociológicos e às discussões/ análises mais atuais. De uma forma mais específica a disciplina tem os seguintes objetivos: compreender e analisar as razões e os fundamentos da configuração plural e conflituosa do espaço das ciências sociais; conhecer e interpretar as principais linhas de desenvolvimento que moldaram historicamente a diversidade das ciências sociais; elucidar as perspetivas de evolução que se colocam no tempo presente às ciências sociais.

Sinopse

O objeto das ciências sociais e a pluralidade das abordagens do real. Constituição e institucionalização das ciências sociais numa perspetiva histórica. A construção do conhecimento científico. A lógica da investigação científica. Ciência, tecnologia, mercado e sociedade. Temas e debates contemporâneos.

4.7.26 INF001 - Introdução à informática

Objetivos e competências visadas

Permitir aos alunos o desenvolvimento de competências básicas de utilização de um computador e exploração das suas potencialidades ao nível do uso do sistema operativo, Internet e ferramentas de produtividade pessoal.

Sinopse

Conhecer o desenvolvimento histórico da Informática. Distinção entre sistema informático, sistema de comunicação de dados e sistema de informação. Arquitetura e componentes de um sistema informático. Uso do sistema operativo. As ferramentas de produtividade pessoal: Word, Excel, Power Point. A Internet.

4.7.27 MAT038– Matemática 1





Objetivos e competências visadas

Pretende-se que os alunos compreendam e assimilem os conceitos mais importantes relacionados com o estudo de funções reais de várias variáveis reais e cálculo diferencial. Consolidar os conhecimentos matemáticos adquiridos que serão necessários ao prosseguimento dos estudos no ensino superior. Potenciar e desenvolver capacidades ao nível da organização dos conhecimentos, do rigor, da concentração, do raciocínio lógico-dedutivo, e da modelação matemática de problemas referentes ao contexto profissional futuro. Fornecer um conjunto base de conhecimentos matemáticos necessários ao bom funcionamento das outras unidades curriculares do curso.

Sinopse

Funções reais de variável real. Limites e continuidade. Cálculo Diferencial em \mathbb{R} . Definição de derivada. Interpretação geométrica e interpretação física. Regras de derivação. Derivadas de ordem superior. Derivadas de funções de mais do que uma variável. Teoremas fundamentais (Rolle e Lagrange). Regra de Cauchy. Estudo de funções exponencial e logarítmica. Fórmula de Taylor. Funções reais de mais de uma variável real. Derivadas parciais.

4.7.28 MEM003– Memória de licenciatura ou projeto

Objetivos e competências visadas

Memória de licenciatura

Demonstrar a capacidade de aluno de realização de trabalho científico minimamente original. Incentivar o aluno a realizar pesquisas bibliográficas aprofundadas na área científica do curso. Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso a resolução de algum problema científico.

Projeto

Dar ao alunos uma maior abrangência na abordagem de questões específicas, tanto no plano concetual como no plano pratico bem como nas questões relacionadas com a administração pública e autárquica: A aquisição de uma visão prática do contexto da futura actividade empresarial; e, concomitantemente, a facilitação da transição para o mundo do trabalho, assegurando-lhes um maior potencial de cabal satisfação necessidades de recrutmaneto, sobretudo da administração pública a que se destinam.

Aplicação dos conhecimentos obtidos nas unidades curriculares da licenciatura, com predominância nas áreas da administração pública e autáquica. Deverão também ser capazes em ambiente laboral de trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e demais obrigações.

Sinopse

Memória de licenciatura

Revisão crítica da bibliografia relacionada com o tema analisado. Aplicação dos conhecimentos teóricos a um corpus de exemplos reais. Utilização correcta das metodologias científicas, verificação das hipóteses levantadas e formulação correcta das conclusões.

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde
O Avaliador



Projeto

Elaboração de instrumentos de planeamento e de gestão da administração pública. Elaboração de projetos sociais e de investimento. Avaliação dos relatórios dos projetos. Elaboração de relato financeiro. Elaboração de Relato de Gestão e de Contas. Elaboração de outros relatórios. Conceção e avaliação de outros instrumentos de planeamento e de gestão, sobretudo da administração pública.

4.7.29 ECO055 – Macroeconomia 1

Objetivos e competências visadas

Garantir a aquisição de conceitos básicos de macroeconomia, relevantes também para o estudo de outras disciplinas de Economia; desenvolvimento do raciocínio económico e capacidade analítica; resolver problemas simples utilizando conceitos da macroeconomia. Para isso o aluno deve ser capaz de confrontar o princípio da demanda efetiva a visão clássica de retorno automático ao pleno emprego; apresentar a intuição e as equações de um modelo de procura e ofertas agregadas; compreender resultados diferentes no modelo “procura/oferta” quando considerado o médio prazo e a alteração de expectativas; detalhar o papel das expectativas via as funções de consumo e de investimento, sintetizando todos os efeitos no modelo IS-LM.

Sinopse

Conceitos básicos da economia. Aspectos básicos de macroeconomia. Contabilidade nacional. Dos Clássicos a Keynes. Determinação do produto de equilíbrio. Teoria clássica de emprego e o princípio da procura efetiva. Salários, preços e desemprego. Inflação e desemprego. Expectativas e produto.

4.7.30 GES079 - Métodos quantitativos

Objetivos e competências visadas

No âmbito desta unidade curricular, os estudantes serão capazes de desenvolver técnicas estatísticas quantitativas e qualitativas bem como de estudos de mercados que sirvam como ferramentas de apoio à tomada de decisões na área da gestão pública, utilizando aplicações estatísticas.

Sinopse

Importância da estatística no processo de tomada de decisão na função pública. Variável e distribuição de frequência. Medidas de estatística descritiva (tendência central, dispersão, assimetria, curtose e concentração). Correlação e regressão linear. Teoria das probabilidades. Intervalo de confiança. Testes de hipótese (paramétricos e não paramétricos). Estudos de mercado. Principais técnicas de estudos de mercados (*survey*, *focus group* e entrevistas em profundidade). Utilização de ferramentas informática de natureza estatística.





4.7.31 ECO054 – Microeconomia 1

Objetivos e competências visadas

Visa apresentar os princípios de equilíbrio parcial na teoria neoclássica, fornecendo noções básicas da teoria do consumidor e o equilíbrio da firma em concorrência perfeita. A disciplina visa garantir a aquisição de conceitos básicos de microeconomia, relevantes também para o estudo de outras disciplinas de Economia; visa também adquirir competências que permita ao aluno desenvolver um raciocínio económico e capacidade analítica e resolver problemas simples utilizando conceitos da microeconomia. O aluno deverá, compreender as formulações teóricas e possuir a capacidade de análise gráfica e numérica, simulados relativos ao conteúdo programático da disciplina.

Sinopse

Introdução: escopo e métodos da microeconomia. Noções básicas a teoria do consumidor. A restrição orçamentária. Preferência do consumidor e utilidade. Escolha. demanda individual e de mercado. noções básicas da teoria da produção. Restrição tecnológica. Curvas de isoquanta. Maximização dos lucros. Noções básicas de teoria da firma: curvas de custos. Curto e longo prazo. Oferta da empresa: curto e longo prazo. Oferta da indústria. Equilíbrio de mercado e excedente do consumidor.

4.7.32 DIR053 – Noções fundamentais de direito

Objetivos e competências visadas

Introduzir nos discentes da licenciatura em Economia e Gestão no universo do direito, tendo em consideração a aquisição de um conjunto de noções introdutórias essenciais à compreensão do universo jurídico e à interpretação de legislações, de modo a que, na prática profissional, consigam identificar e compreender os limites e possibilidades legais e as margens de interpretação da lei para que consigam entender a importância real que o Direito assume no quotidiano. A disciplina fornece aos estudantes as noções fundamentais para a compreensão do fenómeno jurídico. O objeto da disciplina é o estudo dos conceitos básicos da Ciência Jurídica e, pretende-se que o estudante conheça os princípios, as normas e os conceitos básicos (sempre recorrentes) do Direito, de forma a possuírem um conhecimento geral da ciência jurídica, e a estarem habilitados a entender as matérias que lhe são ministradas nas restantes disciplinas de Direito.

Sinopse

Noção elementar do Direito; O sentido geral do Direito: Análise da ordem jurídica (estrutura, funções, características e efeitos). O direito na Sociedade: Sociedade, poder, Estado e Direito. O direito como função da sociedade ou a sociedade como função do Direito - Análise crítica das diferentes concepções - redução do direito ao económico, política e axiológico-cultural). Criação do Direito. Sistema Jurídico. Ordenamento Jurídico; Interpretação Jurídica. Norma. Direito e Ordem Social. Relação Jurídica. Justiça. Codificação das regras do direito. Segurança. Ramos de Direito. As fontes do Direito: O processo de constituição e manifestação do Direito. Os momentos da experiência jurídica. Os modos constituintes. Algumas especificidades do sistema (de legislação). O sistema constitucional positivo Cabo-verdiano. Conceito básicos dos Direitos Fundamentais.





4.7.33 GES163 - Planeamento e gestão estratégica na administração pública

Objetivos e competências visadas

Dotar os alunos de conhecimentos em matéria de planeamento e gestão estratégica na administração pública com base nos seus próprios conhecimentos e em técnicas modernas de planeamento e gestão estratégica, nomeadamente as técnicas de investigação social e económica e planos estratégicos.

Sinopse

Abordagem sobre as Experiências de planeamento e gestão estratégica em diferentes regiões/ilhas/países. Justificar a adoção do processo de planeamento estratégico no seu território (país, ilha ou município). Diagnosticar a situação do seu território através da identificação dos pontos fortes, oportunidades, fraquezas e ameaças (análise SWOT). Identificar os objetivos fundamentais de um processo de planeamento estratégico. Avaliar o potencial da estratégia participativa na elaboração de planos estratégicos. Formular programas/projetos utilizando a metodologia do quadro lógico. Aplicar gestão estratégica do plano local de desenvolvimento de programas/projetos para reforçar o impacto dos mesmos. Conhecer os conceitos de sistemas de avaliação para o plano estratégico e para os programas/projetos para medir o seu impacto e decidir sobre ações futuras. Administração pública emergências de novos modelos de gestão. Envolvimento dos cidadãos nas políticas de administração local.

4.7.34 ECO0 167– Política tributária e orçamental

Objetivos e competências visadas

Dar aos alunos uma compreensão dos desafios da política fiscal e orçamental, bem como dos seus instrumentos, tendo em conta também o contexto do mundo em vias de desenvolvimento.

Sinopse

Introdução à política fiscal; perspetiva histórica da política fiscal e orçamental; instrumentos da política fiscal e orçamental; política fiscal e orçamental nos países em vias de desenvolvimento.

4.7.35 DIR018 - Procedimento administrativo

Objetivos e competências visadas

Esta unidade curricular visa dotar os alunos conceitos e de competências para uma adequada aplicação prática sobre os procedimentos administrativos..





Sinopse

Do Procedimento administrativo: os princípios gerais, o direito à informação. As notificações e os prazos. A marcha do procedimento. Articulação dos conhecimentos com a prática através da elaboração de alguns documentos. Da atividade administrativa: O regulamento. O ato administrativo: o seu regime, a validade; a eficácia; invalidade; a revogação; a execução. Reclamações e recursos: generalidades.

4.7.36 ECO064 – Projetos de cooperação e diplomacia económica

Objetivos e competências visadas

Levar os estudantes a desenvolver capacidade de análise concreta de projetos de cooperação, com particular ênfase na cooperação internacional de Cabo Verde. Dar a conhecer os principais objetivos, mecanismos e formas de cooperação internacional. O papel da cooperação internacional em Cabo Verde.

Sinopse

Conceitos gerais. Cooperação, projetos. Processos de elaboração de projetos de projetos de cooperação. Os projetos de cooperação em Cabo Verde: situação atual, evolução histórica e perspetivas futuras. Estratégia de cooperação e projetos de cooperação em Cabo Verde: casos de estudo. A cooperação internacional – objetivos. A cooperação internacional – principais mecanismos. Evolução histórica da cooperação internacional. A cooperação internacional e as organizações internacionais. A cooperação internacional e a política económica. A cooperação internacional e a globalização.

4.7.37 DIR019- Regime jurídico da função pública

Objetivos e competências visadas

Pretende-se dotar os alunos de conhecimentos sobre os princípios legais que regem a Função Pública, nomeadamente, no que concerne à gestão dos recursos humanos.

Sinopse

Análise da legislação vigente, no que concerne a constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego na Administração Pública. Progressão na carreira. Estatuto do pessoal dirigente da função pública. Regime de férias, faltas e licenças dos funcionários e agentes da administração pública. Estatuto disciplinar dos agentes da administração pública.





4.7.38 SOC115 - Seminário de teoria e prática científica

Objetivos e competências visadas

O objetivo central desta disciplina é discutir os fundamentos das ciências da administração e de do ponto de vista de sua epistemologia e de sua metodologia, fornecer a alunos que já cursaram as disciplinas introdutórias de administração um referencial básico para o entendimento e a avaliação das teorias da administração pública e autárquica em vigor do ponto de vista metodológico, na perspectiva do pluralismo crítico.

Sinopse

Enquadramento de investigação em ciências sociais e da administração, metodologias equacionando o problema de pesquisa. Metodologias de recolha, tratamento e exploração de dados. Elabora análises com consistência teórica, metodológica, empírica e em técnicas quantitativas e qualitativas de base. Apresentação das soluções, fundamentações sobre problema da administração pública e autárquica contemporânea e de gestão. Trabalhos científicos: elaborar um projeto de pesquisa, fundamentos, estrutura, apresentação.

4.7.39 CCO001 – Técnicas de expressão oral e escrita

Objetivos e competências visadas

A unidade curricular de Técnicas de Expressão Oral e Escrita permite aos alunos adquirir competências no domínio da oralidade e da escrita. Visa ainda adquirir conhecimentos sobre a estrutura da língua de forma a obterem uma maior fluência na língua portuguesa. Inclui técnicas de redação, argumentação, assim como alguns princípios de oratória. Espera-se que no final deste programa o aluno seja capaz de: usar a língua portuguesa com desinibição e fluência, utilizando métodos e técnicas que facilitem o uso adequado da língua; relacionar a linguagem verbal com outros modos de expressão; demonstrar competências cruciais para o desenvolvimento de uma cultura profissional, nomeadamente, a criatividade, o pensamento crítico, a capacidade de trabalhar em equipa, de negociação e de tomada de decisão; falar corretamente quer em termos do discurso expositivo, quer dialogal; escrever qualquer tipo de texto, demonstrando o domínio das diferentes técnicas de produção escrita; construir conhecimentos a partir da técnica da leitura intra e intertextual.

Sinopse

Aquisição e aperfeiçoamento das técnicas de expressão consideradas como fundamentais para a prossecução dos estudos superiores e para futura vida profissional. A disciplina conjuga destrezas e conhecimentos linguísticos com literacia e competências comunicativas. Além de aspetos gramaticais e funcionais da língua portuguesa, dá-se também alguma ênfase à estética e à cultura da linguagem.





4.7.40 GES170 - Teorias e modelos de administração pública

Objetivos e competências

Dotar os alunos de conhecimentos que lhes permitam analisar as teorias e os modelos de gestão pública. Compreender as funções e processos da gestão pública. Dominar os conceitos e práticas da gestão pública. Preparar os alunos para uma maior articulação e reflexão da modernização sobre as diferentes dimensões e complexidade das estruturas organizacionais da administração pública cabo-verdiana, sobretudo ponderar as considerações de ordem estratégica e de definição de objetivos e metas.

Sinopse

Contexto da Gestão Pública. Administração Pública. Administração Pública *Managerial*. Administração Pública e Governação. Gestão pública, cidadania e cultura da responsabilidade. Modelos de policiamento e as políticas de segurança. Funcionários públicos e políticas públicas. Tendências e perspectivas do novo modelo de gestão pública municipal. As autarquias locais e a emergência de novos modelos de gestão. O papel da concertação social na modernização da administração pública. Reflexões sobre as reformas administrativas cabo-verdianas. Novos paradigmas em termos de modelos de gestão pública. Modernização da administração pública e poder político.





5 ANEXO I

PROFESSORES SELECIONADOS PARA LECCIONAR NO PRIMEIRO ANO DO CURSO

Primeiro ano / 1º Semestre

| Área científica | Disciplina | Professor |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| INF | Introdução à informática | Lic. Emília Monteiro |
| MAT | Matemática 1 | Doutor Luis Teixeira |
| DIR | Noções fundamentais de direito | Lic. Maria Santa de Pina |
| ECO | Fundamentos de economia | Mestre Minarvino Furtado |
| GES | Contabilidade geral 1 | Mestre Arlinda Rodrigues |
| CCO | Inglês 1 | Mestre Saidu Bangura |

Primeiro ano / 2º Semestre

| Área científica | Disciplina | Professor |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
| GES | Ciências de administração 1 | Mestre Sandra Mendonça |
| GES | Contabilidade geral 2 | Mestre Minarvino Furtado |

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde
O Director





| | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|
| ECO | Microeconomia 1 | Mestre Domingos Veiga |
| SOC | Introdução às ciências sociais | Doutor Carlos Simões |
| CCO | Técnicas de expressão oral e escrita | Mestre Jessica Lopes |

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde
O Autor