



Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde

Políticas Públicas e Administração Local

Pós-graduação e Mestrado

Descrição geral

PPA-001/002

Universidade Jean Piaget
de Cabo Verde

O Reitor



Conteúdo

1	Enquadramento	3
2	Objectivos	3
2.1	Objectivos	3
2.2	Perfil de entrada	3
2.3	Perfil de saída.....	4
2.4	Empregabilidade	4
3	Organização	4
4	Plano curricular.....	4
4.1	Primeiro semestre.....	4
4.2	Segundo semestre.....	5
4.3	Terceiro e quarto semestres	5
5	Áreas científicas.....	5
6	Unidades curriculares.....	5
6.1	GES519 – Administração e políticas públicas.....	5
6.2	GES525 – Análise de indicadores de políticas públicas.....	6
6.3	GES521 – Auditoria de serviços públicos	6
6.4	DIR504 – Direito administrativo comparado	6
6.5	MEM501 – Dissertação de Mestrado	7
6.6	ECO509 – Economia da inovação tecnológica.....	7
6.7	GES523 – Finanças públicas e locais	8
6.8	GES510 – Gestão estratégica de recursos humanos	8
6.9	GES522 – Gestão orçamental da administração pública e das autarquias.....	9
6.10	GES533 – Governação e administração local.....	9
6.11	CED524 – Metodologia do trabalho científico.....	9
6.12	MAT502 – Métodos e técnicas quantitativas.....	10
6.13	ECO501 – Microeconomia aplicada.....	10
6.14	GES520 – Planeamento de programas e políticas públicas.....	10
6.15	GES524 – Qualidade e modernização da administração pública	11
6.16	MEM502 – Trabalho de projecto.....	11



1 Enquadramento

O Mestrado em Políticas Públicas e Administração Local na Universidade Jean Piaget Cabo Verde oferece uma formação sólida, aprofundada e com um nível avançado de conhecimentos relativos às teorias e políticas públicas relativas à administração pública, permitindo desenvolver capacidades para uma correcta utilização e aplicação dessas políticas quer na administração central quer na local.

Não obstante os avanços conseguidos nas últimas décadas na Administração Pública em Cabo Verde, assiste-se ainda uma grande carência de profissionais altamente qualificados na maioria dos sectores que sejam capazes de traduzir e exercer de forma eficiente e eficaz a gestão das políticas e dos serviços das instituições cabo-verdianas. Nos dias de hoje, o advento das novas tecnologias de informação e comunicação bem como a sociedade de informação exigem novas formas e paradigmas de relacionamento entre os cidadãos e as instituições. Como é sabido, no âmbito da prossecução da Agenda da Reforma do Estado, os sistemas de regulação e de planeamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas, requer a necessidade do novo perfil de competências aos profissionais das administrações pública e local.

Ponderado a esta situação e empenhados em contribuir para a modernização da Administração Pública Cabo-verdiana bem como o desafio de oferecer novas alternativas que visem a plena satisfação das necessidades das instituições públicas e locais, a Universidade Jean Piaget de Cabo Verde promove um Curso de Mestrado em Políticas Públicas e Administração Local, criando assim, a oportunidade de uma melhor preparação e formação dos profissionais (técnicos, gestores e administradores) da administração cabo-verdiana.

2 Objectivos

2.1 Objectivos

- Formar os profissionais altamente qualificados capazes de implementar e gerir políticas públicas a partir de visão integrada e sistémica;
- Criar e aperfeiçoar competências técnicas e práticas em matéria de políticas públicas e administração local;
- Dotar os profissionais e investigadores de conhecimentos que permitam formular, planear e avaliar políticas públicas, podendo ainda analisar as medidas de política económica e de choques exógenos, de tendências e de fenómenos complexos aos níveis microeconómico e macroeconómicos;
- Estimular nos profissionais o desenvolvimento de uma nova cultura administrativa de modernidade, alicerçada nas competências e na utilização das novas tecnologias de informação e comunicação.

2.2 Perfil de entrada

Podem ser admitidos titulares de qualquer licenciatura que pretendem consolidar e aprofundar os conhecimentos sobre as políticas públicas e locais e desenvolver as competências indispensáveis ao exercício da actividade profissional na administração de empresas, organizações do sector privado e público e, organizações não-governamentais.



2.3 Perfil de saída

Os candidatos que completarem o programa de Mestrado em Políticas Públicas e Administração Local estarão habilitados de conhecimentos sobre as políticas públicas e, conseqüentemente, poderão exercer funções técnicas e administrativas que permitam administrar serviços públicos e municipais, gerir empresas, dirigir direcções, divisões e departamentos, coordenar associações locais e equipas de trabalho e presidir institutos onde são desenvolvidas políticas públicas e locais em qualquer sector de actividade.

2.4 Empregabilidade

Entre os grandes objectivos do Programa do Governo para VII legislatura 2006-2011 constava o estabelecimento de eficiência e rigor na gestão dos recursos organizacionais da Administração Pública, reforço da coordenação Interdepartamental e entre os Serviços Desconcentrados e não só. Porém, denota-se que o desafio da modernização e transformação da Administração Pública Cabo-verdiana ainda necessita de afirmação na formação, valorização e qualificação contínua dos recursos humanos, promovendo e enaltecendo as boas práticas nos serviços públicos. Neste sentido, os titulares deste Mestrado poderão trabalhar nos ministérios, serviços desconcentrados e descentralizados do Estado, instituições financeiras e seguradoras, organizações não-governamentais, serviços privados, associações locais, entre outros.

3 Organização

Este Mestrado tem a duração de quatro semestres (num total 120 créditos), sendo no final é atribuído o diploma de Mestre. Os estudantes que tenham concluído com sucesso a parte curricular (os dois primeiros semestres - 60 créditos) podem obter o diploma de Pós-graduação ou continuar os estudos nos semestres subsequentes (terceiro e quatro - 60 créditos) com a elaboração de uma dissertação de Mestrado ou o desenvolvimento de um trabalho de projecto acompanhado de uma memória descritiva. Entretanto, tanto a dissertação como o trabalho de projecto devem ser apresentados perante um júri em defesa pública.

4 Plano curricular

A carga horária total inclui as horas de avaliação; o coeficiente de conversão em créditos é 25.

4.1 Primeiro semestre

Área científica		Unidade Curricular	Horas de contacto	Horas de trabalho autónomo	Carga horária total	Créditos
CED	524	Metodologia do trabalho científico (seminário)	15	60	81	3
DIR	504	Direito administrativo comparado	25	80	110	4
ECO	501	Microeconomia aplicada	30	96	131	5
ECO	509	Economia da inovação tecnológica	25	80	110	4
GES	519	Administração e políticas públicas	30	96	131	5
GES	520	Planeamento de programas e políticas públicas	25	80	110	4
MAT	502	Métodos e técnicas quantitativas	30	96	131	5
			180	588	804	30



4.2 Segundo semestre

Área científica		Unidade Curricular	Horas de contacto	Horas de trabalho autónomo	Carga horária total	Créditos
GES	510	Gestão estratégica de recursos humanos	30	96	131	5
GES	521	Auditoria de serviços públicos	25	80	110	4
GES	522	Gestão orçamental da administração pública e das autarquias	30	96	131	5
GES	523	Finanças públicas e locais	25	80	110	4
GES	524	Qualidade e modernização da administração pública	25	80	110	4
GES	525	Análise de indicadores de políticas públicas	25	80	110	4
GES	533	Governança e administração local	20	64	89	4
			180	576	791	30

4.3 Terceiro e quarto semestres

Área científica		Unidade curricular	Carga horária total ¹	Créditos
MEM	501	Dissertação de Mestrado	1500	60
MEM	502	Trabalho de projecto	1500	60

5 Áreas científicas

As áreas científicas intervenientes neste curso são:

- GES – Área científica da Gestão - 39 créditos.
- ECO – Área científica da Economia - 9 créditos.
- MAT – Área científica da Matemática - 5 créditos.
- DIR – Área científica do Direito - 4 créditos.
- CED – Área científica das Ciências da Educação - 3 créditos.

6 Unidades curriculares

6.1 GES519 – Administração e políticas públicas

Objectivos e competências

Aprofundar os conhecimentos sobre as correntes teóricas na Administração e políticas públicas, as perspectivas históricas e capacitar os estudantes para uma análise sistémica do pensamento administrativo e das políticas públicas. Distinguir as funções cometidas aos profissionais da administração pública.

Sinopse

Administração. Políticas públicas. Administração científica do trabalho. Teorias clássicas das organizações. Clássicos na administração pública e autárquica. Teorias das relações humanas. Teoria da burocracia. Governo e administração pública. Políticas públicas versus administração pública. Teoria estrutural. Teoria

¹ A orientação do trabalho é realizada em regime de tutoria durante o terceiro e o quarto semestre. A forma de trabalho é um encontro semanal entre o orientador e os mestrandos.



comportamental e administração pública. Os efeitos do ambiente no trabalho individual. Cibernética e teoria matemática das organizações. Teoria dos sistemas e teoria da contingência. A função de gestores públicos. Ética na administração pública. Estudo comparado sobre administração e políticas públicas. Associativismo e organizações locais. Estudos de caso práticos relativos à formulação de políticas públicas nessas organizações.

6.2 GES525 – Análise de indicadores de políticas públicas

Objectivos e competências

Dominar os conceitos e as técnicas de análise de indicadores sobre indicadores de Políticas Públicas. Conhecer as finalidades do Sistema Estatístico Nacional bem a globalidade de indicadores de políticas públicas produzidas. Compreender os métodos para a construção de conhecimentos indicadores de política e de programas. Saber analisar e discutir os indicadores de políticas públicas de Cabo Verde e de outras realidades.

Sinopse

Marco conceptual de indicadores. Sistema estatístico nacional. Indicadores definidos nos planos (plurianuais, etc.). Método para construção de indicadores de programas e políticas públicas. Técnicas de análise e discussão de indicadores. Simulação do uso. Dinâmica de aplicação dos métodos e das técnicas (oficina de indicadores, estudos de caso, etc.). Análise de indicadores de políticas públicas de Cabo Verde e dos países (CPLP, CEDEAO, OCDE, etc.).

6.3 GES521 – Auditoria de serviços públicos

Objectivos e competências

Compreender o conceito e procedimentos de auditoria nos serviços públicos. Conhecer a regulamentação da auditoria em Cabo Verde. Saber planejar planeamento de uma auditoria nos serviços públicos. Distinguir as formas de obtenção da prova de auditoria. Saber elaborar os relatórios de auditoria de serviços públicos. Discutir questões relacionadas com a independência dos auditores e a qualidade da auditoria de serviços públicos.

Sinopse

Conceitos e objectivos de auditoria. Importância da auditoria dos serviços públicos. Evolução e regulamentação da auditoria. Compromisso e o planeamento de uma auditoria. Prova de auditoria. Relatórios de auditoria. Questões actuais da profissão.

6.4 DIR504 – Direito administrativo comparado

Objectivos e competências

Compreender que o direito administrativo tem a incumbência de encontrar equilíbrio possível entre as atribuições e competências fundamentais da administração discriminadas na constituição e na lei ordinária, sempre em atenção aos direitos fundamentais do indivíduo.



Sinopse

Evolução contextual do Direito Administrativo. A evolução do posicionamento do Direito administrativo no quadro da ordem jurídica. A evolução das fontes do Direito administrativo. A evolução do Direito Administrativo enquanto Direito da Administração. A evolução do Direito Administrativo enquanto Direito da função administrativa em sentido material. A afirmação do procedimento administrativo enquanto categoria essencial do Direito administrativo e a renovação do processo administrativo. Direito Administrativo dos vários países com fortes relações a Cabo Verde (CPLP, CEDEAO, OCDE, etc.).

6.5 MEM501 – Dissertação de Mestrado

Objectivos e competências

A dissertação de mestrado é um trabalho de investigação que demonstra o domínio sólido de conhecimentos especializados numa determinada área. O mestrando realiza um trabalho de investigação original, utilizando as técnicas de pesquisa actuais, e descreve as análises realizadas recorrendo à metalinguagem científica cuidada e à terminologia pertinente. O trabalho académico conduz à aquisição de competências na pesquisa bibliográfica e documental, em leituras amplas, na capacidade de organização, de síntese e de correlação entre teorias de várias escolas. Ao mesmo tempo, o autor tem de formular claramente um problema científico, analisá-lo utilizando métodos da disciplina e apresentar conclusões com alguma originalidade.

Sinopse

Um trabalho individual que certifica o domínio do autor numa determinada área de conhecimento. Na dissertação distingue-se claramente o trabalho original do autor da informação científica obtida de outras fontes, sempre correctamente citadas e referenciadas. Constitui uma obra coerente e coesa que se debruça sobre um tema/problema referenciando o *state of the art* sobre uma questão e uma análise original proposta, realizada e concluída pelo autor seguindo as normas técnicas e editoriais vigentes.

6.6 ECO509 – Economia da inovação tecnológica

Objectivos e competências

Nesta unidade curricular os estudantes serão capazes de compreender a importância das inovações nas TIC's e o impacto da teoria económica, tendo em consideração a inovação tecnológica constitui um factor essencial na modificação das estruturas económicas e na explicação do crescimento económico bem constitui uma fonte de vantagens competitivas. Compreender a relevância, a oportunidade e a utilidade das tecnologias emergentes na mudança dos paradigmas económicos e da sociedade de informação.

Sinopse

Ciência, tecnologia e inovação (conceitos, medidas e efeitos económicos). Análise económica da inovação e da difusão (principais perspectivas teóricas). Informação e conhecimento (elementos críticos das economias contemporâneas). Inovação e concorrência em Schumpeter. Gestão da inovação como factor de explicação do crescimento económico. Mudança tecnológica (conceito e impacto). Desenvolvimento tecnológico próprio e direitos de propriedade intelectual (fundamentos e implicações). Dinâmicas de convergência económica (tecnologia, mudança estrutural, políticas e instituições). Tecnologia incorporada em bens de capital e insumos críticos. Inovações tecnológicas emergentes. Fontes da tecnologia. Sociedade de informação na economia cabo-verdiana.



6.7 GES523 – Finanças públicas e locais

Objectivos e competências

Compreender e/ou aprofundar os conhecimentos sobre finanças públicas e locais. Apresentar o papel e evolução das finanças públicas. Consolidar os conhecimentos sobre instrumentos das finanças públicas, tendo em conta o contexto da política fiscal e orçamental e fazer o estudo comparado dos aspectos económicos e políticos das finanças públicas. Identificar os principais actos financeiros das Autarquias Locais. Conhecer e/ou aprofundar as matérias sobre as principais receitas e despesas das Autarquias Locais. Compreender o sistema tributário autárquico e resolver questões de contencioso tributário autárquico.

Sinopse

Natureza da actividade financeira. Utilidade das finanças públicas e finanças privadas. Papel fundamental do orçamento do estado. Dimensão e evolução do sector público. Estrutura do sector público cabo-verdiano. Reforma da administração financeira do estado RAFE. Nova contabilidade pública. Organização vertical das finanças públicas. Finanças sub-nacionais: governação multi-nível – descentralização do poder de autoridade e descentralização de funções ou financeira; competição vertical-vantagens da competição vertical e desvantagens da descentralização. Estrutura legal do sistema em cabo verde – perigos de repartição vertical dos recursos e impossibilidade de um sistema óptimo de repartição de recursos; resultados teóricos e práticos. Enquadramento do direito e sistema financeiro local. Teoria geral dos actos financeiros autárquicos. As despesas das autarquias locais. As receitas das autarquias locais. Contencioso tributário local. Finanças e património das autarquias locais cabo-verdianas.

6.8 GES510 – Gestão estratégica de recursos humanos

Objectivos e competências

Compreender a visão actualizada do sistema de gestão estratégica e articular entre a estratégia de recursos humanos com a estratégia de negócio da empresa. Destacar a importância estratégica dos recursos humanos para a formulação e implementação das estratégias de negócio. Saber analisar e avaliar as decisões estratégicas próprias das diversas áreas funcionais que integram o sistema de gestão de recursos humanos. Compreender e saber definir estratégias e políticas de recursos humanos sejam nas organizações da esfera pública sejam nas da esfera privada.

Sinopse

Estratégia. Planeamento estratégico e pensamento estratégico. Métodos de desenvolvimento de estratégias. Estratégias genéricas. Avaliação e selecção de estratégias. Arquitectura organizacional. Uma abordagem estratégica da gestão de recursos humanos. Estratégias para a “aquisição” e “retenção” de pessoal. Uma abordagem estratégica da formação/desenvolvimento e da gestão de carreiras nas organizações públicas e nas privadas. Definição de estratégias de desempenho e do sistema de remunerações. Qualidade de Pessoal: importância e benefícios para a organização. Como medir a qualidade de pessoal. Marketing interno.



6.9 GES522 – Gestão orçamental da administração pública e das autarquias

Objectivos e competências

Compreender os procedimentos de elaboração e execução do orçamento da Administração Pública e das Autarquias Locais. Distinguir as fases de ciclo orçamental. Saber analisar as receitas e despesas das Autarquias Locais. Discutir as questões importantes relativas à reforma orçamental.

Sinopse

Orçamento. Tópicos e procedimentos de elaboração e execução do orçamento. Política Fiscal. Orçamento da Administração Pública. Orçamento das Autarquias Locais. Receitas e despesas das Autarquias Locais. Equilíbrio orçamental e endividamento. Eficiência da execução orçamental das Autarquias Locais. Análise do orçamento da Administração Pública e das Autarquias Locais em Cabo Verde.

6.10 GES533 – Governação e administração local

Objectivos e competências

Compreender a sapiência sobre a estrutura, organização e funcionamento da administração local. Saber analisar as problemáticas sobre competências/atribuições do Poder Local, com realce para o caso de Cabo Verde, das relações intermunicipais, inframunicipais e supramunicipais, a desconcentração, a descentralização e autonomia do Poder Local e a regionalização.

Sinopse

Universalização do conceito de autonomia local/ a Carta Europeia (e Mundial). Poder Local e administração autárquica. Conceitos e hierarquia (categorias) de poder local. Estrutura, organização e funcionamento da administração local. Poder Local e Administração Autárquica a luz da CRCV e dos Estatutos dos Municípios da Carta Europeia (e Mundial) de autonomia local: relações inframunicipais, intermunicipais e supra-municipais. Administração local e urbanismo. Aplicação dos regulamentos administrativos: Âmbito do poder normativo, tipologia de normas, hierarquias e conflitos de normas e regras de interpretação de normas. Discussão sobre a experiência de Cabo Verde em matéria de Governação e Administração Local.

6.11 CED524 – Metodologia do trabalho científico

Objectivos e competências

Dominar os principais métodos de escolha, de selecção e de tratamento de informação científica. Reflectir sobre conceitos e métodos de investigação em várias áreas. Analisar o papel da terminologia utilizada em área estudada. Dialogar com os discentes sobre as normas relativas às dissertações de pós-graduação e de doutoramento. Comentar os perigos de trabalho científico no mundo moderno. Conhecer os mecanismos de análise de tratamento de dados para transformá-los em informação científica. Desenvolver as capacidades analíticas que permitam abordar novas questões e debates na vida profissional.

Sinopse

Tipos de informação em Ciência. Problemática dos direitos de autor na práxis científica. Normas da redacção científica. Papel do autor e do orientador na preparação dos trabalhos conducentes aos graus académicos.



Tendências recentes na investigação relacionada com o contexto de Cabo Verde. Desenvolvimento das capacidades analíticas que permitam abordar novas questões e debates na vida profissional.

6.12 MAT502 – Métodos e técnicas quantitativas

Objectivos e competências

Compreender a importância das ferramentas estatísticas assim como saber analisar os dados e utilizar as técnicas de modelização da informação das organizações no intuito de apoiar o processo de tomada de decisão.

Sinopse

Análise descritiva de dados. Testes paramétricos e não paramétricos. Correlação e regressão linear. Amostragem (processo de determinação e selecção da dimensão da amostra). Análise da Variância. Análises Factorial. Processos de decisão (problemas de transporte, problemas de gestão de projectos e árvores de decisão). Utilização de softwares estatísticos.

6.13 ECO501 – Microeconomia aplicada

Objectivos e competências

Compreender os conceitos básicos, os complementares e as formulações teóricas de microeconomia de forma a identificar e aplicar os principais ensinamentos das teorias económicas bem como entender as vantagens e as limitações dos modelos e técnicas utilizadas em economia.

Sinopse

O problema do consumidor (preferências, utilidade, escolha óptima, funções procura e decomposição de Slutsky). Incerteza. Teoria dos jogos (jogos estáticos e dinâmicos). O problema da empresa (maximização do lucro e minimização do custo). Mercados (concorrência perfeita, monopólio e oligopólio). Equilíbrio geral.

6.14 GES520 – Planeamento de programas e políticas públicas

Objectivos e competências

Identificar as etapas a dar para a construção da “Árvore de Objectivos”, as ferramentas a utilizar no planeamento da intervenção, os passos necessários à construção da técnicas de planeamento bem como realizar o plano de intervenção contendo o cronograma e orçamento.

Sinopse

Planeamento de Políticas Públicas. Tipos de Planeamento (estratégico, tático e operacional). Técnicas de Diagnóstico de Políticas Públicas. Planos, Programas e Projectos públicos. Matriz de Stakeholders. Técnicas de Planeamento (por Objectivos e Matriz de Enquadramento Lógico). Modelo de Eisenhower. Diagrama de GANTT. Análise de SWOT. Técnicas de recolha de subsídios para a elaboração de Planos Plurianuais. Análise de riscos. Avaliação de Políticas Públicas e Programas Governamentais. Planeamento e monitoramento de políticas e programas. Estudos de caso utilizando dados sobre o Planeamento de Programas e Políticas Públicas – Cabo Verde.



6.15 GES524 – Qualidade e modernização da administração pública

Objectivos e competências

Compreender os conhecimentos teóricos e práticos da Gestão da Qualidade na Administração Pública. Profundar a análise das abordagens sobre modernização, mudança organizacional e reforma administrativa. Conhecer e analisar experiências de reforma administrativa dos outros países e desenvolver o espírito crítico entre teoria e a prática, quer em termos da contribuição das teorias para compreender a prática, quer no que respeita ao desempenho de diferentes teorias quando confrontadas com a prática. Debater temas relativos à modernização e qualidade dos serviços públicos no contexto específico.

Sinopse

Qualidade. Normas internacionais da qualidade. Qualidade dos serviços públicos. Sistemas de qualidade e de gestão de qualidade nos serviços públicos. Avaliação da gestão da qualidade. A qualidade no contexto da administração pública. Aplicação prática de sistemas de qualidade na administração pública cabo-verdiana. Estudo comparada sobre a gestão de qualidade dos serviços públicos. Cultura e mudança nas organizações. Liderança e o processo de mudança. Mudança e modernização na administração pública. A nova gestão pública (ngp) como modelo de reforma. Estratégias de reforma da gestão pública. Estratégias do reforço do controlo, da modernização, da competição e da minimização. Experiências de modernização e reforma administrativa em Cabo Verde e nos países (CPLP, CEDEAO, OCDE, etc): trajectórias de modernização e reforma.

6.16 MEM502 – Trabalho de projecto

Objectivos e competências

Permitir ao aluno integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do programa com a realização de um projecto no contexto profissional. O aluno irá desenvolver o seu espírito crítico e de síntese posicionando o projecto num quadro geral.

Sinopse

Além da realização do projecto o mestrando apresenta também um relatório final que deverá ser avaliado no momento da apresentação do mesmo. O relatório final deverá enquadrar o projecto num contexto geral incluindo a revisão bibliográfica e apresentar de forma detalhada as diferentes fases da realização do projecto. O aluno deverá também apresentar uma visão crítica do projecto.